

Hướng Dẫn Ghi Danh cho Nhân Viên Phục Vụ

Để trở thành một nhân viên phục vụ cho chương trình Dịch Vụ Hỗ Trợ Tại Gia (In-Home Supportive Services, IHSS), quý vị phải:

- ✓ Điền Gói Ghi Danh cho Nhân Viên Phục Vụ của chương trình IHSS;
- ✓ Tham gia một buổi hội thảo bắt buộc cho nhân viên phục vụ mới; và
- ✓ Được lần tay và hoàn tất bản kiểm tra lý lịch tội phạm.

Tất cả các yêu cầu này đều phải được hoàn tất trong vòng **90 ngày** kể từ ngày quý vị đã bắt đầu làm thủ tục ghi danh cho nhân viên phục vụ. Để được trả tiền như một nhân viên phục vụ từ Chương Trình IHSS, quý vị phải ghi danh và được chấp thuận như một nhân viên phục vụ. Nếu quý vị không hoàn tất các yêu cầu này trong khung thời gian, quý vị sẽ bị coi như không hợp lệ để làm việc và sẽ không được trả tiền bởi Chương Trình IHSS.

Nếu quý vị bắt đầu cung cấp các dịch vụ **trước khi** hoàn tất các yêu cầu ghi danh và cuối cùng được xác định là nhân viên phục vụ **hợp lệ**, quý vị có thể **hợp lệ** nhận các chi trả hồi tố cho các dịch vụ tối đa 90 ngày kể từ ngày quý vị đã hoàn tất các yêu cầu ghi danh cho nhân viên phục vụ.

Nếu quý vị bắt đầu cung cấp các dịch vụ **trước khi** hoàn tất các yêu cầu ghi danh và cuối cùng được xác định **KHÔNG PHẢI** là nhân viên phục vụ **hợp lệ**, thân chủ của chương trình IHSS chịu trách nhiệm trả tiền cho quý vị về các dịch vụ của quý vị.

Các Nhân Viên Phục Vụ Hiện Tại

Nếu quý vị là một nhân viên phục vụ hiện tại hay một nhân viên phục vụ trở lại để làm việc lại, đã hoàn tất buổi hội thảo cho nhân viên phục vụ **VÀ** thời gian là **ít hơn** một (1) năm kể từ lúc đã làm rõ việc kiểm tra lý lịch tội phạm, xin gửi điện thư (email), điện sao (fax), thư hay đến nộp tận nơi tại văn phòng IHSS tại địa chỉ liệt kê cho những mục sau đây:

- ☐ Gói Ghi Danh cho Nhân Viên Phục Vụ đã hoàn tất. Xem hướng dẫn trên trang 2.
- ☐ Bản sao thẻ an sinh xã hội đã ký của quý vị và bản chính của Thẻ Xanh (Resident Alien Card) hay Thẻ Cấp Phép Làm Việc (Employment Authorization Card) **nếu Thẻ An Sinh Xã Hội của quý vị cho biết “Cần Được Cấp Phép”**.

Nếu quý vị đã dọn tới đây từ một quận khác và hiện là một nhân viên phục vụ, hãy cung cấp một bản sao thẻ căn cước có hình và thẻ an sinh xã hội của quý vị.

Nhân Viên Phục Vụ Mới

Nếu quý vị là một nhân viên phục vụ **mới** (trước đây không ghi danh HAY 12 tháng hoặc hơn kể từ lần quý vị làm việc cuối cùng), xin nộp/điền:

- ☐ Gói Ghi Danh đã hoàn tất cho Nhân Viên Phục Vụ. Xem hướng dẫn trên trang 2.

- ☐ Bản chính Thẻ An Sinh Xã Hội đã ký tên. Gồm Thẻ Xanh (Resident Alien Card) hay Thẻ Cấp Phép Làm Việc (Employment Authorization Card) nếu Thẻ An Sinh Xã Hội của quý vị cho biết “Cần Được Cấp Phép”. **Trực tiếp nộp tại buổi hội thảo của nhân viên phục vụ.**
- ☐ Hội Thảo cho Nhân Viên Phục Vụ Mới của IHSS.
 - Để tham dự và hoàn tất buổi hội thảo từ xa (trực tuyến), hãy vào mạng lưới Ghi Danh Nhân Viên Phục Vụ IHSS (ihsspe.acgov.org)
 - Thông tin Lịch Trình Hội Thảo cho Nhân Viên Phục Vụ Mới hiện có:
 - Trên Mạng của IHSS: https://alamedasocialservices.org/public/services/elders_and_disabled_adults/in_home_supportive_services.cfm;
 - Tại văn phòng IHSS tọa lạc tại 6955 Foothill Blvd., 1st Floor Suite 143, Oakland, Ca 94605; or
 - Trung Tâm Liên Lạc về Lương Bổng của IHSS tại 510.577.1877
 - Các buổi hội thảo chỉ dành cho nhân viên phục vụ – Khách, kể cả thân chủ và con của họ sẽ không được phép tham dự
- ☐ Thông tin về các khu vực lăn tay Live Scan sẽ được cung cấp cho quý vị để quý vị hoàn thành cuộc kiểm tra lý lịch tội phạm. **Quý vị chịu trách nhiệm trả lệ phí này.**

Thông tin để Hoàn Tất Gói Ghi Danh cho Nhân Viên Phục Vụ

Nhân Viên Phục Vụ Mới và Nhân Viên Phục Vụ Hiện Nay

1. **Nếu quý vị là nhân viên phục vụ mới hay hiện nay, điền các đơn sau đây:**
 - SOC 426A, Nhân viên phục vụ được chỉ định của IHSS (*bắt buộc điền phần nhân viên phục vụ*)
 - W-4, Giấy Chứng Nhận Cho Phép Lưu Giữ Tiền Lương của Nhân Viên (*tùy ý*)
 - De-4 Giấy Chứng Nhận Cho Phép Lưu Giữ Tiền Lương của Nhân Viên của tiểu bang (*tùy ý*)
2. **Nộp tất cả các mẫu ghi danh bắt buộc (trọn gói) bằng một trong các cách sau đây:**
 - Gửi điện thư đến: IHSSProviderEnrollment@acgov.org
 - Gửi điện sao đến: (510) 577-1803
 - Gửi qua bưu điện đến: In-Home Supportive Services
6955 Foothill Blvd., Suite 300
Oakland, CA 94605
 - Mang đến tận văn phòng: Phòng tiếp tân ở Suite 143
3. **Giữ các đơn sau đây làm hồ sơ của quý vị:**
 - PUB 104, Quyền Lợi và Thông Tin Dịch Vụ của Nhân Viên Phục Vụ Cá Nhân chương trình IHSS
 - SOC 426C, Mục Mã Số California của IHSS
 - SOC 847, Thông Tin Quan Trọng cho Nhân Viên Phục Vụ Tiềm Năng Về Thủ Tục Ghi Danh của Nhân Viên Phục Vụ chương trình IHSS
 - Dữ Kiện về việc Bồi Thường của Nhân Viên
 - 72-16, Thông Báo Đề Phòng Toàn Bộ

Thân Chủ IHSS

1. **Nếu quý vị là thân chủ, điền các đơn sau đây:**
 - SOC 426A, Chỉ Định Nhân Viên Phục Vụ của Thân Chủ IHSS (*cần thiết*)
 - **Nếu quý vị hủy bỏ một nhân viên phục vụ trước đây:**
 - 70-19, Bỏ hay Cho Thôi Việc Nhân Viên Phục Vụ

Để được giúp, xin gọi (510) 577-1877. Cảm ơn quý vị.